

Die Adresse zur PSZ Homepage: www.psychoanalyse-zuerich.ch.

1. Zugang zu Ihrem Kurs

Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf der PSZ Homepage an und rufen Sie im Documentcenter unter "meine Kurse" Ihren Kurs auf. Bei der Erfassung des Programms auf der Homepage wurden Sie als DozentIn bereits schon mit diesem verknüpft. Hier ist zum einen ersichtlich, wer sich für Ihren Kurs angemeldet hat, zum anderen können Sie hier Ihre Kursunterlagen hochladen.

2. Vorgehen Dokumente hochladen

a) Texte für die Kursteilnehmenden

Als Kursleiter können Sie selber Texte auf die Homepage stellen.

- Bitte laden Sie diese ausschliesslich für Ihre Kursteilnehmenden hoch, d.h. bei der Eingabe Funktion "nur für die in Ihrem Kurs Angemeldeten einsehbar" wählen.

b) nur für Kursleiter sichtbar

Und so ist der Ablauf:

Für a) Dokument ausschliesslich für Ihren Kurs hoch laden

Benutzerkonto > Meine Kurse > Auf entsprechenden Kurs klicken > Dokumente

Folgende Felder sind auszufüllen oder einzustellen:

- Dokumenttyp wählen = Bereich: Literaturpool– Dokumentbezeichnung eingeben (bitte nach folgendem Muster: Semester-KursNr-Kurstitel-Autor-TextTitel (z.B.: (z.B.: 13_14WS_Kurs15_NeurosenlehreII_J_C_Maleval_Warum_so_viele_Borderlines)
- Benutzergruppe wählen = Zugriff: **nur für diesen Kurs**
- «Datei auswählen» klicken und auf Ihrem Computer das **gewünschte Dokument** suchen und anklicken > auswählen
- speichern

3. Kommunikation mit Kursteilnehmern

Als DozentIn/KursleiterIn können Sie alle angemeldeten Kursteilnehmer direkt als Gruppe per Email anschreiben (siehe entsprechender Link bei Ihrem Kurseintrag auf der Homepage).

Darüber hinaus könnten Sie natürlich via Facebook oder Whats up mit den Kursteilnehmern bzw. KurskollegInnen als Gruppe kommunizieren.